



LISSIEU

MÉTROPOLE DE LYON

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2017

NOM DE L'ASSOCIATION :

Dossier à compléter et à retourner, accompagné des pièces demandées à :

Mairie de LISSIEU
Service Comptabilité
75 RD 306 - Le Bourg
69380 - LISSIEU

Téléphone : 04-78-47-60-35
Télécopie : 04-78-47-39-20
E-mail : mairie@lissieu.fr

A RETOURNER AVANT LE 15 DECEMBRE 2016

II- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

1) NOMBRE D'ADHERENTS

ADHERENTS	LISSILOIS	NON LISSILOIS	TOTAL
JEUNES (-18 ANS)			
ADULTES			
RETRAITES			
TOTAL			

DONT NOMBRES DE LICENCIES

LICENCIES	LISSILOIS	NON LISSILOIS	TOTAL
- 18 ANS			
+ 18 ANS			
TOTAL			

Nombre d'animateurs (salariés) encadrant les licenciés.....

2) MONTANT DE L'ADHESION ANNUELLE A L'ASSOCIATION

.....
.....

3) NIVEAU DE CHAMPIONNAT

Départemental

Régional

National

4) BENEVOLES ET SALARIES

Nombre de bénévoles :

Nombre de salarié(e)s :

5) DETAIL DES MANIFESTATIONS

Nombre d'actions / de manifestations prévues au calendrier 2017 :

Dont nombre d'actions / de manifestations impactant l'animation générale de la Ville de Lissieu :

.....

Détail des actions / manifestations prévues au calendrier 2017 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III- PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

1) LOCAUX : Bénéficiez-vous de locaux mis à disposition par la ville de Lissieu ?

OUI / ___ /

NON / ___ /

Si OUI, veuillez remplir le tableau suivant :

ADRESSE DU LOCAL	A TITRE ONEREUX	A TITRE GRACIEUX

2) PRESTATIONS EN NATURE

Rappeler ici les prestations en nature (type de matériel, personnel des services techniques...autres que locaux) que la Ville de Lissieu met à votre disposition à titre gracieux :

-
-
-
-
-

3) ASSURANCES

NOM - ADRESSE DE LA COMPAGNIE :

Type de contrat (responsabilité civile...) :

4) SUBVENTIONS

Indiquer le montant des subventions municipales perçues :

2015	2016

Indiquer le montant de la subvention demandée pour 2017 :

2017

IV- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),..... (Nom et Prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait le A

Cachet + Signature

PIECES A JOINDRE

Le dossier devra comprendre :

- Une copie des Statuts de l'Association (à jour)
- Une copie de la dernière Assemblée Générale approuvée
- Le dernier compte de résultat (ANNEXE 1 - page 6)
- Le budget prévisionnel de l'année 2017 ou 2016/2017 (ANNEXE 2 - page 7)
- La situation des comptes de l'association à l'issue du dernier exercice connu (ANNEXE 3 - page 8)
- Important : un RIB ou RIP (obligatoire pour le versement de votre subvention)

Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales - Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT
60 – Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (si produits - charges = résultat positif)		Déficit (si produits - charges = résultat négatif)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

CHARGES	MONTANT	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT
60 – Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (si produits - charges = résultat positif)		Déficit (si produits - charges = résultat négatif)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Attention : le budget doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des charges doit être égal au total des dépenses

**LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE
DU DERNIER EXERCICE CONNU**

COMPTES ARRETES A LA DATE DU

LE RESULTAT Dernier Compte de Résultat (Annexe 1 page 6)	EXCEDENT (+)	
	DEFICIT (-)	

LES AVOIRS A A L'ARRETE DES COMPTES	CAISSE (LIQUIDITE)	Euros
	COMPTE BANCAIRE 1	Euros
	COMPTE BANCAIRE 2	Euros
	LIVRET EPARGNE	Euros
	SICAV	Euros
	AUTRES	Euros

LES DETTES A A L'ARRETE DES COMPTES	CAPITAL RESTANT DÛ SUR EMPRUNTS	Euros
	DECOUVERT BANCAIRE	Euros
	AUTRES DETTES FINANCIERES	Euros
	DETTES FOURNISSEURS	Euros
	DETTES DUES POUR LE PERSONNEL	Euros

CERTIFIE EXACT, Le

CACHET + SIGNATURE

LE PRESIDENT,

.....