



## FORMULAIRE DEMANDE D’AFFICHAGE (BANDEROLE)

### Identité du demandeur :

Nom de l’association : \_\_\_\_\_

Demandeur physique (Nom et Prénom) : \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

### Descriptions de la demande :

- Dimension de la banderole : L : \_\_\_\_\_ M H : \_\_\_\_\_ M  
Quantité : 1  2  3
- Date de début de l’affichage souhaitée (J-15 au maximum) : \_\_\_\_\_
- Date de fin de l’événement : \_\_\_\_\_ (la banderole doit être enlevée dans les 24h après cette date)
- Lieu de l’affichage :
  - Entrée nord de Lissieu, à proximité du Rond-point Chasselay (RD16/RD42)
  - Entrée nord de Lissieu, au bord de la RD306
  - Avant le Rond-point de Chicotière, carrefour RD306/chemin de Sémanet
  - Face à la mairie (uniquement à destination des associations lissilloises).

Avez-vous pris connaissance de la réglementation de l’affichage temporaire sur les supports municipaux ?  Oui  Non

Lissieu, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

*Cadre réservé à la mairie de Lissieu*

Dossier soumis au service concerné le : \_\_\_\_\_

Avis de l’ élu :

favorable

défavorable

Lissieu, le \_\_\_\_\_